



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
(МБОУ «СОШ №3»)**

ПРИКАЗ

22 мая 2025 г.

№ 73-од

г. Сосновый Бор

**О внесении изменений в локальные акты
МБОУ «СОШ №3»**

На основании протеста прокуратуры г. Сосновый Бор 19.05.2025 № 07-03/70-2025 на приказ от 30.08.2025г. № 237 об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме сообщаем, что в данный локальный акт внесены изменения в соответствие с требованиями действующего законодательства.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в «Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме»:
- Подпункты Раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 58485-2024 "Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования", утвержденного и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 1 ноября 2024 г. N 1590-ст, требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий), принятых Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 г. № 289 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в сфере обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)».
- 1.6. Ответственность за обеспечение внутриобъектового режима в закрепленных кабинетах (помещениях) возлагается на сотрудников образовательной организации.
- 1.7. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на заместителя директора по безопасности, а его непосредственное выполнение на охранников охранного предприятия, осуществляющих

охранные функции на объекте МБОУ «СОШ №3» - ООО «Охранное предприятие «РИГВЕДА».

1.8. В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня, из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком. График утверждается приказом директора на учебный год.

1.9. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся.

1.10. Стационарные посты охраны (рабочее место охранника) оборудуются около главного входа и входа в начальную школу в образовательную организацию и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией (перечень постовой документации определяется ООО «Охранное предприятие «РИГВЕДА»).

1.11. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.12. Запасные выходы при необходимости открываются с разрешения руководителя образовательной организации, заместителя директора по безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.13. **Ключи от всех помещений** хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника), **а ключи от отдельных помещений** (кабинетов директора, финансовой части) — на том же месте, но в опечатанных тубусах.

1.14. Все строительные и работы по реконструкции (ремонту) действующих помещений образовательной организации согласовываются с заместителем директора по безопасности, с обязательным информированием руководства охранной организации, вышестоящей организации.

1.15. В целях информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) настоящее Положение размещается на официальном сайте образовательной организации.

- Пункты Раздела 3 «Пропускной режим для обучающихся» изложить в следующей редакции:

3.1. Начало занятий в образовательной организации 8:30. Обучающиеся допускаются в здание школы с 8:00 часов, в исключительных случаях разрешается допуск обучающихся с 7:40 часов. Рекомендованное время прибытия в школу не менее чем за 15 минут до начала занятий. Ученики проходят в здание через центральный вход по персональной карте-пропуску через турникет, при его отсутствии называют ФИО, класс и регистрируются сотрудником ООО «ОП «Ригведа» в пропускной системе контроля доступа и посещаемости Glolime.

3.2. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения директора школы или дежурного администратора.

3.3. Запрещен выход обучающихся из школы с 08:30 до 14:30 часов без сопровождения учителя.

О.В. Ивойлова